

## インターネット受付手順



- ① 会員登録済であれば予約ボタンを選択します。(⑨にすすみます)  
会員登録していなければ搬入者登録を選択します。(②にすすみます)

- ② ログイン ID、パスワードを入力してください。(任意)
- ③ 搬入区分と入力してください。(事業者のごみか家庭のごみかを選択します)

**任意** 事業名 (商号又は屋号)

※事業名 (法人の場合は番号及び支店名。個人事業主の場合は番号。官公庁の場合は官公庁名及び略称) を事業名は必ず入力してください。

※一般家庭は入力しないこと。

**任意** 代表者名・氏名

※請求書又は領収書の宛名となる「代表者の職・氏名 (法人の場合は代表者又は支店長の職・氏名。個人事業主の場合は事業主の氏名。官公庁の場合は首長又は地方機関の長の職・氏名等)」を、事業名は必ず入力してください。

※一般家庭は入力しないこと。

**任意** 施設利用許可番号

※事業名及び許可番号は、施設利用許可申請書に記載されている8ケタの「施設利用許可番号」を入力してください。事業名及び許可番号は、事務所の施設利用許可申請が必要です。

※一般家庭は入力しないこと。

**必須** 氏名 (担当者又は記入者)

姓  名

※事業名の場合は、施設利用許可申請書の担当者名を入力してください。一般家庭の場合は、ごみを排出し輸送する本人の名前を入力してください。

※一般家庭はごみを排出した本人が予約し、本人が持ち込まなければなりません。ただし、同様の施設が予約し、予約した同様の施設が持ち込むこともできます。また、ごみを排出した本人の同意をいただければ、関係していない親族等が運転して持ち込むことができます。

- ④ 事業者の方は事業者名、代表者名、施設利用許可番号を入力してください。
- ⑤ 氏名を入力してください。

※事業者の場合は、施設利用許可申請書に記入した住所を、一般家庭の場合は記入者が実際に居住している住所を入力してください。ビル・マンション・アパート等の場合は、建物名、部屋番号も忘れずに入力してください。

**必須** フリガナ (担当者又は記入者)

セイ  メイ

※氏名 (担当者又は記入者) のフリガナを入力してください。

**必須** 住所又は所在

郵便番号  住所検索

都道府県

市区町村

町名・番地

マンション名・建物名

※事業者の場合は施設利用許可申請書に記入した住所を、一般家庭の場合は記入者が実際に居住している住所を入力してください。ビル・マンション・アパート等の場合は、建物名、部屋番号も忘れずに入力してください。

**必須** 電話番号

-  -

- ⑥ 氏名、住所、電話番号を入力してください。

- ⑦ メールアドレスはメールにて予約番号をお知らせしますので、メール受信可能なものを登録願います。

送信メール「mskankyo@rsvsys.jp」※送信専用なので返信は受け付けておりません。

- ⑧ 「申請者登録の内容が間違いないことを確認し、搬入を希望する」を選択してください。

搬入登録が終了です。続けて、予約を「仮予約する」からお願いします

⑨ 予約枠を選択します。

一般事業者であれば「事業系ごみの直接搬入」が表示されていることを確認してください。

家庭であれば「一般家庭の直接搬入」を選択してください。

**！！注意！！**  
**！！最初に予約枠を確認してください。！！**  
①事業者は、「事業系ごみの直接搬入」が表示されていることを確認してください。（施設利用許可が提出されていない場合は表示されません）  
②一般家庭は、「一般家庭の直接搬入」を選択してください。

↓↓↓ 下の黄色いBOX ↓↓↓

●予約枠（搬入区分を選択）

事業系ごみの直接搬入

●プラン（予約区分）

ネット予約：事業

●搬入台数を選択

1台

●プラン（予約区分）

ネット予約：家庭系

●搬入日及び搬入時間を選択

<< 2022年 02月01日 (火) >>

○ 受付中    △ 受付終了    ✕ 受付終了

	02/01 (火)	02/02 (水)	02/03 (木)	02/04 (金)	02/05 (土)	02/06 (日)	02/07 (月)
08:30		△	○	○	△		○
08:45		○	○	○	○		○
09:00		△	○	○	○		○
09:15		○	○	○	○		○
09:30		○	○	○	△		○
09:45		○	○	○	○		○
13:00			○	○	○		○
13:15			○	○	○		○

⑩ 搬入日時を選択

搬入日及び時間の選択をしてください。（2週間前から予約可能です）

初めて利用される方は、「ご利用の方法」を入力前に必ずお読みください。  
盛岡・紫波地区環境施設組合清掃センター 予約専用サイト

ログアウト マイページ

### ●予約情報入力

**必須** ごみの持ち込みルールの確認（一般家庭）

☐ 以下のルールを守り、係員の指示に従います。

①ごみ集積所に出すことができる家庭ごみは、当組合が直接搬入に指定したごみを除き、清掃センターに持ち込まずごみ集積所に出してください。

②持ち込むことができるごみは、盛岡市のうち日都赤井の区域、紫波町、矢巾町の一般家庭が排出した家庭系一般廃棄物に限ります。また、真夏の市街で発生したごみや、事業ごみと家庭ごみを一緒に持ち込むことはできません。

③持ち込むことができる人は、ごみを排出した本人又は同家の家族に限ります。ただし、入居・入所等の本人が来られない事情がある場合は、本人が排出場所（区内）に居住していることを確認できる保証証や納税通知書などを提示してください。

④持ち込むごみは、ごみの種類ごとに分別し、中身が確認できる状態で持ち込んでください。分別はごみ分別冊子で確認してください。

⑤持ち込むごみは、すべて有料です。

⑥区内では係員の指示に従ってください。従わない場合は退場していただきます。

⑦当番の間、37.5以上の発熱や咳など体調が悪い方、マスクをしていない方の入場はお断りいたします。

**必須** 搬入車両情報（一般家庭）

例：盛岡480あ4153

※ごみを搬入する車両のナンバーを、車検証が、自動車登録番号欄又は車両番号欄を確認して正確に入力してください。

※レンタカーで搬入予定のため予約時点でナンバーが不明の場合は、「レンタカー」と入力し、搬入前日までに修正入力してください。

- ⑪ ごみの持ち込みルール確認し、☐以下のルールを守り、係員の指示に従います。にチェックしてください。
- ⑫ 搬入車両情報を記入してください。（盛岡 300 あ・530）（岩手 500 わ 5530）など車検証等を確認し、正確に入力してください。レンタカーの場合はレンタカーと記載してください。

※ごみを搬入する車両のナンバーを、車検証が、自動車登録番号欄又は車両番号欄を確認して正確に入力してください。

※レンタカーで搬入予定のため予約時点でナンバーが不明の場合は、「レンタカー」と入力し、搬入前日までに修正入力してください。

例：盛岡480あ4153

**必須** 搬入者（搬出し搬入する人の氏名）

必ず予約者が搬入すること

※必ず予約者本人が搬入しなければなりません。（予約者とは搬入者登録した人で、排出した本人又は同家の家族に限ります。同家で可。）

※予約者を念め、搬入当日に搬入にきて乗って準備する運転者と同乗者の氏名を、生半角記入してください。

※搬入者本人が不在の場合は、必ず「搬入者の氏名」欄に「搬入者の氏名」と記入し、搬入者本人が不在であることを「搬入者の氏名」欄に「搬入者の氏名」と記入してください。

※搬入者の氏名は、必ず「搬入者の氏名」欄に「搬入者の氏名」と記入してください。

※搬入者の氏名は、必ず「搬入者の氏名」欄に「搬入者の氏名」と記入してください。

**必須** 持ち込む一般廃棄物の排出場所①

☐ 盛岡市（都南区域に限る）

☐ 紫波町

☐ 矢巾町

**必須** 持ち込む一般廃棄物の排出場所②

※複数の市街で発生したごみを同時に持ち込むことはできません。

※排出場所（ごみの発生した場所）の市町名以降の住所を地図地図、アパート名等まで全て入力してください。

※事業者は、「搬入者と同じ」と記入せず、正確に排出場所を入力すること。（事業者の搬入型は従業員個人の住所です）

- ⑬ 搬入者名を記入してください。（予約者が搬入すること）
- ⑭ （１）持ち込む一般廃棄物の排出場所を選んでください。
- （２）は搬入者住所と違う場合に記入してください。住所が同じ場合は、搬入者と同じと記入してください。

※持ち込む場所（ごみの発生した場所）の方向を以降の住所を地籍情報、アパートを築まで全て入力してください。  
 ※引越しの場合は、引越し元（引越し先ではない）の住所を全て入力してください。  
 ※事業所は、「搬入者と同一」と記入せず、正確に搬出場所を入力すること。（事業所の搬入者の住所は従業員個人の住所です）

**※持ち込む廃棄物の種類**

- ☐ 自己都合：生ごみ
- ☐ 自己都合：プラスチック・燃焼容器包装
- ☐ 自己都合：新聞・雑誌・紙パック・ペットボトル
- ☐ 自己都合：衣類・布巾
- ☐ 自己都合：段ボール・古書
- ☐ 自己都合：有害・危険ごみ及び乾電池
- ☐ 自己都合：大形・不燃ごみ（直接搬入指定以外のもの）
- ☐ 自己都合：燃やせるごみ（資源の混入が無いものに限り）
- ☐ 搬入指定：サイズ・重量が基準を超える大形・不燃ごみ（ベッドフレーム等）
- ☐ 搬入指定：畳（一戸10枚までに限り）
- ☐ 搬入指定：電子ピアノ・オルガン（重量制限あり）
- ☐ 搬入指定：ドラム缶、ホームタンク、浴槽
- ☐ 搬入指定：スプリング入りのマットレス及びソファ
- ☐ 搬入指定：引越し等に伴う一時的な多量ごみ（45t 後10t以上に限り）
- ☐ 搬入指定：ペットの死体（犬猫等、サイズ制限あり）

※自己都合で持ち込むものは、資源物に区分することによって分別し、中身が確認できるよう透明又は半透明の袋に入れて持ち込んでください。ただし、袋に入らない大形ごみや、段ボール・紙むちで梱包した新聞・雑誌・紙パックは、袋に入らずに持ち込んでください。  
 特に「燃やせるごみ」は、分別された資源物が混入してたり、中身が見えない黒い袋などに入っていたりする場合、受け入れられません。  
 ※直接搬入指定とは、組合がごみ集積所から収集しないが受け入れるもので、次の①または②に該当する「収集業務所外物」、他のごみ集積所利用者に迷惑がかかるほど大量の③に該当する「引越し等に伴う一時的な多量ごみ」、「ペット等の死体」ごみです。必ずごみ分別標識で取扱いをお願いします。

⑮ 持ち込む一般廃棄物の種類を選んでください。

仮予約受付確認メール - お知らせ (テキスト形式)

仮予約を受け付けました。翌営業までにメールでご返信いたします。しばらくお待ちください。

※このメールは送信専用のアドレスから送られています。返信は受け付けておりません。  
 ※このメールはごみ資源搬入の仮予約を行った方へお送りしています。心当たりがない方は、お手数ですがその旨をお問い合わせください。

-----  
**予約内容**  
 -----  
 【予約番号】  
 40  
 【予約情報】  
 ・利用日時  
 2021/06/16（月）  
 ・開始時間  
 09:30  
 ・予約枠  
 ごみの資源搬入  
 ・事業所・一般家庭の別  
 一般事業所（事業系一般廃棄物）の持ち込み  
 ・予約数  
 1  
 -----  
 【搬入者の区分】  
 一般事業所（法人・個人・官公庁等）  
 【施設利用許可番号】  
 40300000  
 【搬入車両情報】

⑯ 予約が受付になると仮予約受付メールが送付されます。職員が内容確認後予約受付メールが送信されます。

搬入される際は表示されている予約番号をご提示ください。

携帯電話でお申し込みの方は本メールの画面をご提示ください。

パソコンからお申し込みの場合は、本メールをプリントアウトしていただくか、予約番号をメモし、お持ちください。